

*Договір № 500*

Договір № 500  
на проведення спеціальної підготовки

м. Полтава

*20 вересня* 2024 року

Навчально-методичний центр цивільного захисту та безпеки життєдіяльності Полтавської області (надалі – “ВИКОНАВЕЦЬ”), в особі начальника Горбенка Олега Миколайовича, що діє на підставі Статуту, з однієї сторони та Управління соціального захисту населення Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області (надалі – “ЗАМОВНИК”), в особі начальника Чернявської Світлани Петрівни, який діє на підставі Положення, із другої сторони (далі разом іменуються “Сторони”), уклали цей Договір про наступне:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ:

1.1. На підставі договору “ЗАМОВНИК” доручає, а “ВИКОНАВЕЦЬ” приймає на себе зобов’язання на проведення спеціальної підготовки осіб, які залучаються підприємствами, установами, організаціями до проведення інструктажів, навчання та перевірки знань з питань цивільного захисту, техногенної та пожежної безпеки, (код за ДК 021:2015 – 80550000-4 послуги з професійної підготовки у сфері безпеки), (далі – Послуга) з видачею сертифіката встановленого зразка про проходження спеціальної підготовки після успішного закінчення повного курсу навчання.

1.2. Категорія слухачів: Особи, які проводять інструктажі з питань цивільного захисту, пожежної безпеки та дій у надзвичайних ситуаціях.

1.3. Кількість слухачів: **2 (дві) особи.**

1.4. Місце надання послуги: м. Кременчук, вул. І. Сердюка, 43.

1.5. Навчання проводиться відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 26.06.2013 № 444 “Про затвердження Порядку здійснення навчання населення діям у надзвичайних ситуаціях”.

### 2. ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

2.1. Вартість послуги, яку повинен сплатити “ЗАМОВНИК” визначає “ВИКОНАВЕЦЬ” у рахунку.

2.2. Загальна сума договору становить **948 грн. (дев’ясот сорок вісім грн. 00 коп.) без ПДВ.**

2.3. Не пізніше 3-х денного терміну з моменту виконання послуги “ВИКОНАВЕЦЬ” надає “ЗАМОВНИКУ” Акт наданих послуг, який підтверджує виконання Сторонами своїх зобов’язань за даним Договором. Акт наданих послуг складається в письмовій формі та додається до Договору.

2.4. Оплата послуг по даному Договору здійснюється “ЗАМОВНИКОМ” шляхом перерахунку коштів на розрахунковий рахунок “ВИКОНАВЕЦЯ” у формі одноразової безготівкової оплати протягом 5 (п’яти) банківських днів з дати підписання Акту наданих послуг відповідно до ст. 49 БК України.

2.5. У разі відмови від замовленої послуги “ЗАМОВНИК” зобов’язаний здійснити розрахунок з “ВИКОНАВЕЦЕМ” за послуги, що фактично надані “ВИКОНАВЕЦЕМ”. У такому випадку “ЗАМОВНИК” зобов’язаний підписати Акт наданих послуг по фактично наданих послугах.

2.6. Після зарахування коштів за навчання на рахунок “ВИКОНАВЕЦЬ” видає сертифікат встановленого зразка.

### 3. ПРАВА ТА ОBOB’ЯЗКИ СТОРІН

3.1. “ЗАМОВНИК” має право:

3.1.1. На належні умови при проведенні занять, якість та повноту навчального матеріалу.

3.2. “ЗАМОВНИК” зобов’язаний:

3.2.1. Своєчасно та в повному обсязі внести плату за отримання освітньої послуги в розмірах, у строк та в порядку, встановленим цим Договором.

3.2.2. Забезпечити своєчасне прибуття своїх працівників (слухачів) для проходження спеціальної підготовки.

3.2.3. Довести до відома всіх осіб, які направляються на навчання, що під час навчання вони повинні дотримуватись вимог та правил внутрішнього розпорядку Центру.

3.2.4. Підписати не пізніше наступного дня після отримання Акту наданих послуг. Не повернутий Акт наданих послуг, без заявлення письмових претензій, вважається підписаним “ЗАМОВНИКОМ”.

3.3. “ВИКОНАВЕЦЬ” має право:

3.3.1. Вимагати від “ЗАМОВНИКА” своєчасно та в повному обсязі внести оплату за надання освітньої послуги в розмірах, у строк та в порядку, встановленим цим Договором.

3.4. “ВИКОНАВЕЦЬ” зобов’язаний:

3.4.1. Своєчасно та якісно надати послуги.

3.4.2. Здійснити спеціальну підготовку відповідно до затвердженої у встановленому порядку програми.

3.4.3. Забезпечити дотримання прав учасників навчального процесу відповідно до законодавства.

3.4.4. Інформувати "Замовника" про правила та вимоги щодо організації надання освітньої послуги, про права і обов'язки сторін під час надання та отримання таких послуг.

#### 4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

4.1. У випадку порушення прийнятих за Договором зобов'язань Сторони несуть відповідальність встановленому чинним законодавством України та Договором.

4.2. За порушення терміну оплати "ЗАМОВНИК" сплачує "ВИКОНАВЦЮ" пеню у розмірі облікової ставки НБУ, що діяла у період за який стягується пеня за кожен день прострочення розрахунків.

4.3. Жодна Сторона не несе відповідальності за повне або часткове невиконання якогось зі своїх зобов'язань, якщо невиконання зумовлене дією форсе-мажорних обставин (стихійного лиха, військових дій, інших обставин, які знаходяться поза контролем Сторін), що відбулися після укладення цього Договору. Про настання форсе-мажорних обставин обидві Сторони зобов'язуються інформувати одна одну негайно з часу, коли їм стало про це відомо.

4.4. Спори і суперечки, які виникають по цьому Договору або у зв'язку з ним, не вирішені шляхом переговорів, вирішуються в судовому порядку.

#### 5. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ, ЗМІНИ, ДОПОВНЕННЯ ТА ПРИПИНЕННЯ ДОГОВОРУ

5.1. Договір набирає чинності з моменту його підписання та діє до **31 грудня 2024 року**.

5.2. Договір припиняється достроково у випадках, встановлених законодавством та цим Договором.

5.3. Договір складений у 2-х примірниках, які є ідентичними, мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної Сторони.

5.4. Всі зміни та доповнення до цього Договору вносяться тільки за підписами уповноважених осіб Сторін договору та оформлюються у вигляді додаткової угоди.

#### 6. ІНШІ УМОВИ

6.1. Жодна із Сторін не має права передавати права та обов'язки за цим Договором третій стороні без письмової згоди другої Сторони.

6.2. Взаємовідносини Сторін, що не врегульовані цим Договором, регулюються чинним законодавством України.

6.3. "ВИКОНАВЕЦЬ" не є платником податку на прибуток.

6.4. Сторони дають згоду на обробку персональних даних у зв'язку із виконанням умов даного Договору та зобов'язуються дотримуватися вимог ЗУ «Про захист персональних даних».

#### 7. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ СТОРІН

##### "ВИКОНАВЕЦЬ"

НМЦ ЦЗ та БЖД Полтавської області  
36039, м. Полтава, вул. Р. Кириченко, буд. 14  
р/р UA498201720313231003201005981,  
МФО 820172  
в Державній казначейській службі, м. Київ  
Код за ЄДРПОУ 26163343  
Тел/факс: 60-74-65;55-29-70

##### "ЗАМОВНИК"

Управління соціального захисту населення  
Горішньоплавнівської міської ради  
Кременчуцького району Полтавської області  
39800, Полтавська обл., Кременчуцький р-н,  
м. Горішні Плавні, вул. Миру, 29  
р/р UA368201720344230015000051987  
в УДКСУ у м. Горішніх Плавнях  
Полтавської області  
ДКСУ м. Київ  
Тел.+380534844570  
Код за ЄДРПОУ 05425371  
Ел. адреса: [soc@hp-uszn.gov.ua](mailto:soc@hp-uszn.gov.ua)

Начальник

М.П.



Олег ГОРБУНОВ

Начальник

М.П.



Світлана ЧЕРНЯВСЬКА

В.О. начальник Бюро  
БЮРО Держ О.В. Павленко

Замовний спеціаліст, юрист  
Юр- О.Т. Жемінь